

LOGAFRIQ GUINEE	FICHE DE POSTE
-----------------	-----------------------

Intitulé de Poste	Responsable commercial
Finalité	<ul style="list-style-type: none"> • Répondre aux sollicitations des clients • Préparer les cotations, offres, appels d'offre pour toutes les demandes externes et internes. • Maintenir un contact continu avec les clients jusqu'à la finalisation du service rendu par l'entreprise. • Fournir un support de qualité au client • Assurer le suivi dynamique de toutes les cotations en assurant l'archivage et en produisant notamment les statistiques. • Veille concurrentielle • S'assurer de la satisfaction du client
A. compétences B. Principales activités	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avoir une notion sur le fonctionnement des services de douane et de la logistique en général 2. Orienté(e) service client et commerciale 3. Orienté SOLUTION 4. Réaliser des cotations à la demande des clients 5. Répondre aux appels d'offre 6. Tenir à jour les fichiers et dossiers du service pricing 7. Identifier et administrer les principaux fournisseurs (sous-traitant). 8. Avoir la charge du Procurement des incoming service 9. Interagir avec les clients à l'international. 10. Gestion du portefeuille de client Overseas. 11. Tenir les reporting hebdomadaires et mensuel 12. Elaborer des outils de communication pour renforcer le lien avec le client 13. Faire un suivi avec le service des opérations jusqu'à la livraison. 14. De façon non limitative, mettre ses compétences à la disposition de l'entreprise selon les nécessités de service partout où le besoin sera.
C. Compliance	<ol style="list-style-type: none"> 15. Préserver l'image de l'entreprise en adoptant des comportements irréprochables 16. Respecter le règlement intérieur, les procédures de travail et consignes en vigueur 17. Préserver le matériel mis à disposition en signalant toute anomalie constatée à sa hiérarchie

Indicateurs de Performance lié au poste	KPI Taux de Satisfaction Clients Taux de réalisation des objectifs mensuels définis
--	---

Relations de travail	
Relations internes à l'entreprise	Tous les départements

Relation externe à l'entreprise	Clients logistiques et shipping
--	---------------------------------

Relations de travail	
Rattachement hiérarchique	Directeur des opérations
Degré d'autonomie	Uniquement liée à ses activités
Fonction supervisée	Aucune
Intérim en cas d'absence	
Matériel / Moyens à disposition	Ordinateur et téléphone

Conditions d'accès à l'emploi	
Formation initiale	Minimum Bac+3
Expérience professionnelle	Minimum 3 an à un poste commercial, service clientèle. Savoir utiliser les bureautiques (Word, Excel, PowerPoint). La connaissance du secteur transport, logistiques et shipping.
Comportements professionnels	Dynamisme, implication, vision globale, réactivité, ouverture d'esprit, sens des responsabilités, capacité de synthèse et d'organisation.

	Nom et Prénom	mail		Téléphone
Contacts	Ladjo Bah	l.bah@logafriq.com		625809971