



NOUS RECRUTONS UN ASSISTANT AUX OPERATIONS (F/H)

Insuco recrute, en contrat à durée déterminée, un Assistant aux opérations (F/H), pour son bureau basé à Conakry (Guinée).

MISSION

L'Assistant aux opérations intervient sous la supervision du Directeur Technique pour appuyer le département technique à travers des tâches administratives et d'appui aux projets.

ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

Développement commercial

- Rechercher et consulter régulièrement les portails et les sites web qui présentent des opportunités et des appels d'offres ainsi que les événements susceptibles d'intéresser Insuco ;
- Identifier les offres potentielles correspondant au profil, à l'expérience et au champ d'action d'Insuco ;
- Préparer les manifestations d'intérêt (présentation, références, documents administratifs).
- Aider à la préparation des propositions (présentation, références, documents administratifs, CV) ;
- Préparer les biosketchs et adapter les CV aux formats demandés ;
- Appuyer l'équipe dans la gestion des partenariats (Identifier et contacter des partenaires lorsque requis, préparer les accords de groupement et autres documents contractuels associés, assurer le suivi et les relances auprès des partenaires) ;
- Veiller à la collecte de l'ensemble des documents requis dans les délais impartis ;
- Présenter les opportunités identifiées lors des réunions hebdomadaires ;
- Assurer la compilation finale des dossiers de soumission des AMI et procéder à leur soumission ;
- Aider à la mise à jour des bases de données internes.

Planification et gestion de projets

- Soutient à la documentation des projets, aider à la préparation des présentations et de la documentation interne.

R&D / Capitalisation des outils et des connaissances

- Participer aux activités de gestion des connaissances de la direction technique et des coordinations de projet ;
- Alimenter et mettre à jour les outils de suivi des opportunités et des projets (Click-Up, drive ou outils équivalents) ;
- Etre force de proposition dans l'identification de plateformes et outils de veille commerciale.



PROFIL RECHERCHÉ

Formation :

- Bac+2/3 en administration, économie, sciences humaines ou sociales, ou tout autre diplôme pertinent avec la mission.

Expérience :

- Minimum 1 à 3 ans d'expérience professionnelle dans des fonctions similaires ;
- Expérience dans un bureau d'études ou en entreprise serait un atout supplémentaire ;
- Travail en équipe multiculturelle serait un atout supplémentaire.

Compétences :

- Une bonne capacité rédactionnelle et de synthèse est exigée ;
- Très bonne capacité organisationnelle ;
- Capacité à travailler en autonomie ;
- Une bonne maîtrise de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit, est requise ;
- La maîtrise des outils de bureautique et informatique en général est indispensable ;
- Un intérêt marqué pour les thématiques de développement humain.

Qualités personnelles :

- Sens de l'engagement, fiabilité, adaptabilité, orientation client, rigueur organisationnelle, capacité à résoudre les problèmes et à travailler en équipe.

LOCALISATION

Poste basé à Conakry (Guinée).

CONDITIONS

- Contrat à durée déterminée d'un an ;
- Assurance santé ;
- Forfait communication.

→ Pour postuler, nous vous invitons à soumettre votre candidature (CV et lettre de motivation) via le lien suivant :

<https://insuco.bamboohr.com/careers/156?source=aWQ9NTI%3D>

À propos d'Insuco

Insuco est un bureau d'études international indépendant, spécialisé en **sciences sociales appliquées et durabilité**. Présent en Afrique, en Amérique latine, en Asie et au Moyen-Orient, nous œuvrons à **créer du lien entre les acteurs d'un territoire** pour favoriser des projets inclusifs, durables et socialement responsables.



Depuis 2011, nous accompagnons les secteurs **public, privé et la société civile** dans l'identification, la gestion et le suivi des enjeux sociaux liés à leurs projets, tout en assurant leur conformité aux **normes internationales sociales**

Nos domaines d'intervention :

- Enquêtes socio-économiques
- Études d'impact social et environnemental (EIES)
- Plans d'action de réinstallation (PAR)
- Assistance technique, suivi-évaluation, audits de conformité

Nous intervenons dans **10 secteurs clés** (mines, énergie, infrastructures, agro-industrie, ressources naturelles, etc.) et avons conduit des projets dans plus de **90 pays**.

Notre force repose sur une approche interdisciplinaire mobilisant des expertises en **anthropologie, sociologie, économie, agronomie, géographie**, et bien d'autres disciplines des sciences humaines.

Pour en savoir plus sur notre groupe, nos activités et nos équipes, visitez notre site : www.insuco.com