



MINISTERE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES ET DU BUDGET (MEFB)

BUREAU DE STRATEGIE ET DE DEVELOPPEMENT (BSD)

PROJET DE MOBILISATION DES RECETTES INTERIEURES ET GESTION DES  
DEPENSES PUBLIQUES DE LA REPUBLIQUE DE GUINEE (P513145)

SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET/DOSSIER DE  
CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN (E) CHEF (FE) DE PROJET

Le Gouvernement de la République de Guinée a sollicité et obtenu de l'IDA un Fonds de Préparation du Projet de Mobilisation des Recettes Intérieures et Gestion des Dépenses Publiques de la Guinée pour un montant total de 400 000 USD. La phase préparatoire du Projet est confiée à l'Unité de Gestion du Projet de Gestion des Ressources Naturelles, Minières et de l'Environnement (UGP/PGRNME) sous l'égide du Ministère des Mines et de la Géologie (MMG). La Coordination des activités du Projet sera assurée par le Ministère de l'Economie, des Finances et du Budget (MEFB), à travers son Bureau de Stratégie et de Développement (BSD).

La mise en œuvre des activités du Projet sera assurée par le Bureau de Stratégie et de Développement du Ministère de l'Economie, des Finances et du Budget (BSD/MEFB). Le Directeur Général du BSD/MEFB agit en qualité de Coordinateur du Projet et assume la responsabilité fiduciaire du Projet. Pour l'exécution des différentes composantes du Projet, il est prévu la mise en place d'une Unité de Gestion du Projet placée sous la responsabilité directe du DG/BS/MEFB. Pour constituer cette UGP, le Gouvernement de la République de Guinée **recrute un (e) Chef (fe) de Projet pour assurer la coordination technique du Projet.**

**Position :** Le/La Chef (fe) de Projet sera sous l'autorité directe du Directeur Général du BSD/MEFB, Coordonnateur du Projet, et sera chargé (e) du suivi technique de l'ensemble des activités du projet.

Les missions, les qualifications et expériences, les critères de performance et autres exigences/informations pertinentes du poste sont détaillés dans les Termes de référence du poste mis à la disposition des candidats.

**1. Qualifications et expériences des candidats (tes)**

Le (la) candidat(e) doit remplir les critères et qualification suivants :

- Diplôme universitaire (BAC + 5 ans au moins) dans le domaine de la Gestion, Management de projets, de l'économie, du Droit, des sciences de l'ingénieur, des finances et à l'administration ;
- Expérience d'au moins huit (8) ans dont au moins trois (3) ans dans un poste de responsabilité dans la gestion ou la mise en œuvre de projets, programmes ou portefeuilles de développement financés par les partenaires au développement (Banque Mondiale, Banque Africaine de Développement, Union Européenne, Agence Française de Développement, Banque Islamique de Développement, etc. ;
- Une expérience avérée dans la coordination, la mise en œuvre ou le suivi de projets ou programmes de réformes des finances publiques, de mobilisation des ressources intérieures, de modernisation des

administrations financières et de gouvernance économique, impliquant les régies financières (Impôts, Douanes, Trésor), les ministères sectoriels et les partenaires techniques et financiers, constitue un atout majeur ;

- Une expérience avec les projets financés par la Banque Mondiale est atout majeur ;
- Avoir suivi des formations professionnelles en gestion financière, suivi-évaluation, gestion de projets, passation des marchés ou dans tout autre domaine pertinent pour la mise en œuvre de projets financés par les partenaires techniques et financiers, dispensées par des institutions reconnues ou des partenaires techniques et financiers, constitue un atout majeur ;
- Connaissance des procédures de gestion de fonds et de passation de marchés des projets financés par la Banque Mondiale, la Banque Africaine de Développement, ou d'autres partenaires au développement ;
- Expérience prouvée dans le management d'équipes pluridisciplinaires, avec une bonne aptitude pour le travail en équipe ;
- Excellentes qualités interpersonnelle, humaine, morale et de communication orale et écrite, et de synthèse;
- Excellente connaissance de la langue française. Une bonne connaissance de l'anglais professionnel est un atout ;
- Solide maîtrise des logiciels de gestion de projets, de suivi-évaluation, d'analyse statistique et de collecte de données, notamment Microsoft Office (Word, Excel avancé, PowerPoint, Microsoft Project), Tom2Pro, GEMS, KoboToolbox, ainsi que des plateformes collaboratives et de communication professionnelle (Microsoft Teams, Zoom, Google Meet, Outlook ou équivalents).

***NB : Les candidatures des femmes sont vivement encouragées***

## **2. Conditions d'emploi et de recrutement**

Les conditions d'emploi feront l'objet d'un contrat à négocier avec l'Administration en charge du Projet. Le contrat sera de type « contrat des membres des unités de Projet de la Banque Mondiale ». S'agissant d'un poste contractuel, il reste entendu que le recrutement de candidat fonctionnaire doit satisfaire aux dispositions ci-après de la clause 3.22 (d) du Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs de la Banque Mondiale (Edition Septembre 2025) qui précise que :

« Au cas par cas, la Banque peut accepter d'engager des responsables d'administrations publiques et des fonctionnaires du pays de l'Emprunteur dans le cadre de contrats de Consultants dans ledit pays, soit individuellement soit comme membre de l'équipe d'experts proposée par un cabinet de consultants, uniquement lorsque :

- i. Leurs services sont d'un caractère unique et exceptionnel, ou leur participation est indispensable à l'exécution du projet ;
- ii. Leur engagement ne créera pas de conflit d'intérêts ; et
- iii. Leur engagement n'enfreint aucune loi, réglementation ou politique de l'Emprunteur ».

## **3. Méthode de sélection et disponibilité**

Le (la) Chef (fe) de Projet sera recruté(e) sur la base d'un appel à candidature ouvert. La sélection se fera suivant la méthode de Sélection de Consultant Individuel (SCI) en application des dispositions du Règlement de Passation des Marchés de la Banque mondiale en vigueur (Edition Septembre 2025) et plus précisément de la clause 7.36 ; « Sélection de Consultants Individuels par mise en concurrence ouverte ».

Les candidats sont choisis en fonction de leur expérience, de leurs qualifications pertinentes, et de leur capacité à réaliser la mission. **Il sera constitué une liste restreinte de candidats réunissant le mieux les critères et il sera procédé à une interview de ces candidats.** Le candidat sélectionné sera le plus expérimenté, le mieux qualifié et qui est pleinement capable de mener à bien la mission.

**Le (la) Candidat (e) sélectionné à l'issue des différentes étapes devra être immédiatement disponible.**



#### 4. Demande de renseignements

Les candidats qui le souhaitent peuvent avoir plus d'informations et/ou avoir les TDR du poste, tous les jours ouvrables, du lundi au vendredi, de 9 heures à 15 heures (heure de Conakry/Guinée) aux adresses suivantes :

- **Unité de Gestion du PGRNME** Commune de Ratoma, Quartier Taouyah, Résidence Alimou, Conakry, Tél : +224 625 265 914, 622 200 224, 626 636 362 E-mail : [oumar.wann@pgrnme.com](mailto:oumar.wann@pgrnme.com) et copie obligatoire à [dgbds@mefb.gov.gn](mailto:dgbds@mefb.gov.gn), [fatoumata-hassanatou.bah@pgrnme.com](mailto:fatoumata-hassanatou.bah@pgrnme.com), [moriba.kourouma@pgrnme.com](mailto:moriba.kourouma@pgrnme.com)
- **Ministère de L'Economie, des Finances et du Budget/Bureau de Stratégie et de Développement**, Almamya - Commune de Kaloum, Conakry - Guinée Tél: +224 623 353 531, E-mail: [dgbds@mefb.gov.gn](mailto:dgbds@mefb.gov.gn), avec copie obligatoire à [oumar.wann@pgrnme.com](mailto:oumar.wann@pgrnme.com), [fatoumata-hassanatou.bah@pgrnme.com](mailto:fatoumata-hassanatou.bah@pgrnme.com), [moriba.kourouma@pgrnme.com](mailto:moriba.kourouma@pgrnme.com)

#### 5. Dossiers à fournir

Les dossiers de candidature, **en langue française**, devront comprendre, au moins, les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum vitae détaillé, récent et certifié sincère par le candidat ;
- Une copie du ou des diplômes et attestations ou tout autre document attestant les qualifications et expériences acquises par le candidat ;
- Les références d'au moins trois (3) emplois antérieurs et les coordonnées accessibles des employeurs.

Des vérifications pourraient être faites sur les dossiers fournis. Un entretien (ou interview) pourrait être organisé, au besoin, pour les candidats présélectionnés sur la base de l'examen et l'évaluation de leurs dossiers

#### 6. Lieu et durée du contrat

Le poste sera basé à Conakry (République de Guinée), avec de nombreux déplacements sur le terrain dans les régions et les communautés ciblées et ailleurs, si nécessaire.

Le contrat sera de douze (12) mois avec une période d'essai de six (6) mois. Il sera subséquemment renouvelé pour un an chaque année, en fonction de la performance, de la nécessité de service, de la disponibilité de ressources et pour une période maximale n'excédant pas la durée de mise en œuvre des activités du Projet.

#### 7. Date, lieu et moyen de remise des dossiers

Les dossiers portant la mention : Candidature pour le poste de « Chef (fe) de Projet du Projet de Mobilisation des Recettes Intérieures et Gestion des Dépenses Publiques de la Guinée » et comprenant les pièces ci-dessus doivent parvenir sous pli fermé ou par e-mail, au choix des candidats (tes), **au plus tard le 29 Juillet 2026 à 15 h précises (heure de Conakry/Guinée)** à l'adresse ci-après :

- Unité de Gestion du PGRNME Commune de Ratoma, Quartier Taouyah, Résidence Alimou, Conakry, Tél : +224 625 265 914, 622 200 224, 626 636 362 , E-mail : [oumar.wann@pgrnme.com](mailto:oumar.wann@pgrnme.com) et copie obligatoire à [dgbds@mefb.gov.gn](mailto:dgbds@mefb.gov.gn), [fatoumata-hassanatou.bah@pgrnme.com](mailto:fatoumata-hassanatou.bah@pgrnme.com), [moriba.kourouma@pgrnme.com](mailto:moriba.kourouma@pgrnme.com)

Fait à Conakry, le 10 Juillet 2026



Le Coordonnateur du PGRNME,

Oumar WANN