

REPUBLIQUE DE GUINEE



Travail Justice Solidarité

MINISTERE DE L'ECONOMIE, DES FINANCES ET DU BUDGET (MEFB)

BUREAU DE STRATEGIE ET DE DEVELOPPEMENT (BSD)

PROJET DE MOBILISATION DES RECETTES INTERIEURES ET GESTION DES DEPENSES PUBLIQUES DE LA REPUBLIQUE DE GUINEE (P513145)

SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET/DOSSIER DE CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN (E) SPECIALISTE DE LA GESTION FINANCIERE (SGF) DU PROJET

Le Gouvernement de la République de Guinée a sollicité et obtenu de l'IDA un Fonds de Préparation du Projet de Mobilisation des Recettes Intérieures et Gestion des Dépenses Publiques de la Guinée pour un montant total de 400 000 USD. La phase préparatoire du Projet est confiée à l'Unité de Gestion du Projet de Gestion des Ressources Naturelles, Minières et de l'Environnement (UGP/PGRNME) sous l'égide du Ministère des Mines et de la Géologie (MMG). La Coordination des activités du Projet sera assurée par le Ministère de l'Economie, des Finances et du Budget (MEFB), à travers son Bureau de Stratégie et de Développement (BSD).

La mise en œuvre des activités du Projet sera assurée par le Bureau de Stratégie et de Développement du Ministère de l'Economie, des Finances et du Budget (BSD/MEFB). Le Directeur Général du BSD/MEFB agit en qualité de Coordinateur du Projet et assume la responsabilité fiduciaire du Projet. Pour l'exécution des différentes composantes du Projet, il est prévu la mise en place d'une Unité de Gestion du Projet placée sous la responsabilité directe du DG/BSDB/MEFB. Pour constituer cette UGP, le Gouvernement de la République de Guinée recrute un (e) Spécialiste de la Gestion Financière (SGF).

Position : Placé (e) sous l'autorité du Directeur général du BSD et la supervision du Chef du Projet, le/La SGF sera chargé(e) de toutes les activités liées à la gestion administrative, financière et comptable du projet en conformité avec les accords de financement et autres documents (PAD, manuel de décaissement...) du Projet et le manuel de procédures du projet.

Les missions, les qualifications et expériences, les critères de performance et autres exigences/informations pertinentes du poste sont détaillés dans les Termes de référence du poste mis à la disposition des candidats.

1. Qualifications et expériences des candidats (tes)

Le (la) candidat(e) doit remplir les critères et qualification suivants :

- Niveau académique : un diplôme supérieur minimum BAC +5 en gestion, en finance, comptabilité, contrôle, audit ;

- Avoir au minimum (10) ans d'expérience professionnelle dans la gestion comptable et financière des projets et programmes de développement financés par des bailleurs de fonds (Banque Mondiale, Banque Africaine de Développement, Union Européenne, Agence Française de Développement, Banque Islamique de Développement,...)
- Avoir au moins cinq (5) ans à un poste de Responsable Administratif et Financier, au sein d'un projet ou programme financé par un bailleur de fonds. Une expérience spécifique de travail au sein d'un Projet financé par la Banque mondiale à un haut niveau de responsabilité administrative et financière sera un grand atout
- Avoir une bonne connaissance des procédures de décaissement et gestion financière de la Banque mondiale ;
- Avoir de l'expérience dans l'utilisation de logiciels de comptabilité. La connaissance du logiciel de gestion comptable et financière TOM2PrO utilisé par les projets de la Banque Mondiale en Guinée sera un atout ;
- Une bonne connaissance des procédures de gestion financière et fiduciaire de la Banque mondiale, d'autres partenaires au développement ;
- Avoir une connaissance des procédures de passation de marchés de la Banque Mondiale ;
- Capacité en gestion comptable et suivi budgétaire ;
- Maîtrise des techniques comptables et de la comptabilité analytique ;
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques et des logiciels comptables.

NB : Les candidatures des femmes sont vivement encouragées

2. Conditions d'emploi et de recrutement

Les conditions d'emploi feront l'objet d'un contrat à négocier avec l'Administration en charge du Projet. Le contrat sera de type « contrat des membres des unités de Projet de la Banque Mondiale ». S'agissant d'un poste contractuel, il reste entendu que le recrutement de candidat fonctionnaire doit satisfaire aux dispositions ci-après de la clause 3.22 (d) du Règlement de Passation des Marches pour les Emprunteurs de la Banque Mondiale (Edition Septembre 2025) qui précise que :

« Au cas par cas, la Banque peut accepter d'engager des responsables d'administrations publiques et des fonctionnaires du pays de l'Emprunteur dans le cadre de contrats de Consultants dans ledit pays, soit individuellement soit comme membre de l'équipe d'experts proposée par un cabinet de consultants, uniquement lorsque :

- i. Leurs services sont d'un caractère unique et exceptionnel, ou leur participation est indispensable à l'exécution du projet ;
- ii. Leur engagement ne créera pas de conflit d'intérêts ; et
- iii. Leur engagement n'enfreint aucune loi, réglementation ou politique de l'Emprunteur ».

3. Méthode de sélection et disponibilité

Le Consultant sera sélectionné suivant la méthode de Sélection de Consultant Individuel (SCI) en application des dispositions du Règlement de Passation des Marches de la Banque mondiale en vigueur (Edition Septembre 2025) et plus précisément de la clause 7.36 « Sélection de Consultants Individuels par mise en concurrence ouverte ».

Les candidats sont choisis en fonction de leur expérience, de leurs qualifications pertinentes, et de leur capacité à réaliser la mission. Il sera constitué une liste restreinte de candidats réunissant le mieux les critères et il sera procédé à une interview de ces candidats. Le candidat sélectionné sera le plus expérimenté, le mieux qualifié et qui est pleinement capable de mener à bien la mission.

Le (la) Candidat (e) sélectionné à l'issue des différentes étapes devra être immédiatement disponible.

4. Demande de renseignements

Les candidats qui le souhaitent peuvent avoir plus d'informations et/ou avoir les TDR du poste, tous les jours ouvrables, du lundi au vendredi, de 9 heures à 15 heures (heure de Conakry/Guinée) aux adresses suivantes :

- **Unité de Gestion du PGRNME** Commune de Ratoma, Quartier Taouyah, Résidence Alimou, Conakry,

Tél : +224 625 265 914, 622 200 224, 626 636 362 E-mail : oumar.wann@pgrnme.com et copie obligatoire à dgbsd@mefb.gov.gn, fatoumata-hassanatou.bah@pgrnme.com, moriba.kourouma@pgrnme.com

- **Ministère de L'Economie, des Finances et du Budget/Bureau de Stratégie et de Développement, Almamya**
- Commune de Kaloum, Conakry - Guinée Tél: +224 623 353 531,
E-mail: dgbsd@mefb.gov.gn, avec copie obligatoire à oumar.wann@pgrnme.com, fatoumata-hassanatou.bah@pgrnme.com, moriba.kourouma@pgrnme.com

5. Dossiers à fournir

Les dossiers de candidature, **en langue française**, devront comprendre, au moins, les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum vitae détaillé, récent et certifié sincère par le candidat ;
- Une copie du ou des diplômes et attestations ou tout autre document attestant les qualifications et expériences acquises par le candidat ;
- Les références d'au moins trois (3) emplois antérieurs et les coordonnées accessibles des employeurs.

Des vérifications pourraient être faites sur les dossiers fournis. Un entretien (ou interview) pourrait être organisé, au besoin, pour les candidats présélectionnés sur la base de l'examen et l'évaluation de leurs dossiers

6. Lieu et durée du contrat

Le contrat aura une durée initiale d'un (1) an renouvelable pendant une période maximale égale à la durée du projet et sous-réserve de l'évaluation annuelle satisfaisante des performances. Il est assorti d'une période d'essai de six (6) mois. Les performances du/de la Spécialiste en Gestion Financière seront évaluées annuellement par le Directeur général du BSD et le Chef du Projet, sur la base d'un contrat de performance.

Le poste est basé à Conakry avec des déplacements, le cas échéant, à l'intérieur du Pays et ailleurs.

7. Date, lieu et moyen de remise des dossiers

Les dossiers portant la mention : Candidature pour le poste de « Spécialiste de la Gestion Financière du Projet de Mobilisation des Recettes Intérieures et Gestion des Dépenses Publiques de la Guinée » et comprenant les pièces ci-dessus doivent parvenir sous pli fermé ou par e-mail, au choix des candidats (tes), **au plus tard le 29 Juillet 2026 à 15 h précises (heure de Conakry/Guinée)** à l'adresse ci-après :

- Unité de Gestion du PGRNME Commune de Ratoma, Quartier Taouyah, Résidence Alimou, Conakry, Tél : +224 625 265 914, 622 200 224, 626 636 362, E-mail : oumar.wann@pgrnme.com et copie obligatoire à dgbsd@mefb.gov.gn, fatoumata-hassanatou.bah@pgrnme.com, moriba.kourouma@pgrnme.com

Fait à Conakry, le 10 Juillet 2026



Le Coordonnateur du PGRNME


Oumar WANN