FICHE DE POSTE : INFOGRAPHE – MAISON D'ÉDITION DE LIVRES SCOLAIRES ET DE ROMANS

1. Identification du poste

- Intitulé du poste : Infographe / Graphiste éditorial
- Service : Service éditorial
- Supérieur hiérarchique : Directeur général
- Lieu de travail : Siège de la maison d'édition Conakry
- Secteur d'activité : Édition de manuels scolaires, de cahiers d'activités, de livres jeunesse et de romans.

2. Mission principale

L'infographe est chargé de concevoir, de réaliser et de mettre en forme les supports graphiques et les documents éditoriaux de la maison d'édition, depuis la création des couvertures jusqu'à la préparation des fichiers destinés à l'impression.

Il veille à la qualité esthétique, à la lisibilité, à la cohérence graphique et au respect des exigences techniques propres à l'édition de livres scolaires et de romans.

3. Attributions et responsabilités

A. Conception graphique des livres

- Concevoir les couvertures et les quatrièmes de couverture des manuels scolaires, romans et autres ouvrages.
- Réaliser la mise en page intérieure des livres, en respectant la maquette et la charte graphique de chaque collection.
- Organiser les textes, les titres, les illustrations, les tableaux, les schémas et les photographies.
- Créer des compositions graphiques adaptées à l'âge des lecteurs et à la nature des ouvrages.

B. Mise en page des manuels scolaires

- Mettre en page les leçons, exercices, activités, évaluations et autres contenus pédagogiques.
- Concevoir des pages claires, structurées et faciles à lire pour les élèves du préscolaire et du primaire, ainsi que pour les autres niveaux concernés par le catalogue.
- Intégrer les illustrations, cartes, tableaux, graphiques, pictogrammes et autres éléments pédagogiques.
- Veiller à la bonne hiérarchisation des informations et à la cohérence visuelle des rubriques.
- Collaborer avec les auteurs, illustrateurs, correcteurs et responsables éditoriaux pour assurer la qualité finale des ouvrages.

C. Mise en page des romans et livres de lecture

- Réaliser la composition typographique des textes selon les standards de l'édition.
- Choisir et appliquer les polices, corps de caractères, interlignages, marges et autres paramètres typographiques adaptés.
- Préparer les couvertures en tenant compte du genre littéraire, du lectorat et du positionnement commercial du livre.
- Veiller à la cohérence entre la couverture, le contenu et l'identité de la collection.

D. Préparation des fichiers pour l'impression

- Préparer les fichiers PDF conformes aux exigences techniques des imprimeurs.
- Maîtriser les fonds perdus, les traits de coupe, les marges de sécurité, les profils colorimétriques et la résolution des images.
- Vérifier les dimensions, la pagination, les polices, les images et les éléments graphiques.
- Contrôler la conformité des fichiers avant transmission à l'imprimeur.
- Participer à la validation du Bon à Tirer (BAT).

E. Création de supports de communication

Selon les besoins de la maison d'édition, l'infographe pourra également concevoir :

- Les catalogues de livres et les fiches produits.
- Les affiches, dépliants, prospectus et brochures commerciales.
- Les visuels pour les réseaux sociaux et les campagnes publicitaires.
- Les présentoirs, kakémonos et supports pour les salons du livre.
- Les éléments graphiques destinés au site Internet et aux supports numériques.

4. Profil recherché

Formation

- Formation en infographie, design graphique, communication visuelle, arts graphiques ou domaine équivalent.
- Niveau Bac +2 ou Bac +3 souhaité, ou expérience professionnelle équivalente.
- Une formation complémentaire en édition, typographie ou arts graphiques constitue un avantage.

Expérience professionnelle

- Une expérience de deux à trois ans minimum dans le domaine de l'infographie est souhaitable.
- Une expérience dans une maison d'édition, une imprimerie ou une entreprise de production graphique constitue un atout important.
- Une expérience avérée en mise en page de livres, de magazines ou de documents multipages est fortement recommandée.
- La présentation d'un portfolio de réalisations est exigée.

5. Compétences techniques requises

Le candidat doit maîtriser les logiciels et outils suivants :

Adobe InDesign — indispensable
Mise en page de livres, gestion des styles de paragraphes et de caractères, gabarits, pagination, tables des matières et export PDF pour impression.

Adobe Photoshop — indispensable
Retouche d'images, détourage, correction colorimétrique et préparation des illustrations et photographies.

Adobe Illustrator — fortement souhaité
Création de dessins vectoriels, pictogrammes, schémas pédagogiques, logos et illustrations techniques.

6. Qualités personnelles

Le candidat doit faire preuve de :

- Rigueur et précision : capacité à détecter les erreurs et à respecter les consignes.
- Sens esthétique : aptitude à produire des ouvrages harmonieux et attractifs.
- Organisation : capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Concentration : capacité à travailler sur des documents longs sans négliger les détails.
- Esprit d'équipe : aptitude à collaborer avec les auteurs, correcteurs, illustrateurs, commerciaux et imprimeurs.
- Réactivité : capacité à intégrer rapidement les corrections et les modifications.

NB : Merci de faire parvenir votre CV, portfolio et prétentions salariale à : recruitement.editions@gmail.com